

Konkurransesgrunnlag

Snøbrøyting og vårrengjøring

Åpen anbudskonkurranse

Forsyningsforskriften DEL II

Saksnummer: 2/2026

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
2	Kontrakt	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
3.1	Prosedyre	5
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
3.3	Tilbudsfrist	5
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	6
3.5	Deltilbud	6
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	6
3.7	Opplysningsplikt.....	6
3.8	Taushetsplikt	6
3.9	Offentlighet	6
3.10	Personopplysninger	6
3.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	7
3.12	Avvik	7
3.13	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	7
3.14	Tilleggsopplysninger	7
3.15	Sanksjoner mot Russland og Belarus	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	9
4.2.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.2.3	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.2.4	Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	10

4.3	Andre krav	11
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	11
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1	Tildelingskriteriene	12
5.2	Grunnlag for evaluering	12
5.2.1	Tildelingskriteriet «Pris»	12
5.3	Vektingsmodell.....	13
5.4	Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9.....	13
5.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	14
6	Krav til kostnadsbaserte priser	14
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	14
8	VEDLEGG	15

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver eller VAV), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av snøbrøyting og vårrengjøring.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

VAV har behov for å inngå en rammeavtale for snøbrøyting, strøing, salting, feiing og spyling av ca. 90 000m² fordelt på ulike lokasjoner, jf. vedlegg 3 – Tilbudsskjema.

VAV har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør.

Øvre økonomisk ramme for avtalen er kr 30 000 000,- ekskl. mva for hele avtaleperioden inkl. opsjoner.

Det konkrete uttak er avhengig av VAV sitt skiftende behov i avtaleperioden. Det presiseres at rammeavtalen ikke medfører noen kjøpsplikt for VAV.

EU-domstolen har i sak C-23/20 uttalt at oppdragsgiver ved rammeavtaler må angi en anslått mengde og/eller verdi samt en maksimal mengde og/eller verdi for uttak fra rammeavtalen. Når maksgrensen er nådd er utgangspunktet at rammeavtalen har uttømt sin virkning.

Forbruk utover angitt verdi som ikke er hjemlet i unntaksbestemmelsene kan dermed bli ansett som en ulovlig direkteanskaffelse.

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
uke 36	Kunngjøring av konkurranse

07.10.2026, kl. 12:00	Tilbudsfrist
uke 42/43	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
uke 43/44	Utsendelse av tildelingsbrev
10 dager etter at tildelingsbrevene er sendt	Karensperiode
snarest	Kontraktsinngåelse
Se punkt 2.2	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil reguleres av Oslo kommunes standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester samt tilhørende kontraktsformular.

2.2 Kontraktsperiode

Rammeavtalen varer 5 år fra kontraktsinngåelsen, men har ikke oppstart tidligere enn 22.10.2026.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen for ytterligere 3 år på uendrede vilkår. Samlet mulig avtalelengde er 8 år.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring i denne konkurransen.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er **07.10.2026, kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil kunngjøres i KGV.

3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfrist.

3.15 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet (ESPD) er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. pkt. 4.3.1.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Utenlandske leverandører: Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv., jf. pkt. 4.2.1
- Utenlandske leverandører: Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, jf. pkt. 4.2.2
- Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.2.3
- Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv, jf. pkt. 4.2.4

Se punktene 4.2.1-4.2.4 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjemaer og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 1) fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Oppdragsgiver krever skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra valgt leverandør. Dette gjelder kun norske leverandører. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom

leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og dokumentasjon på nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra <i>brreg.no</i> <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtalen.	- Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <i>NB: <u>For norske selskaper</u> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra <i>brreg.no</i>. <u>For utenlandske selskaper</u> kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i> - eller - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten

	gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. og Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <i>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</i>
--	--

Dersom Leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring med snøbrøyting og vårrengjøring av tilsvarende arealomfang (minimum 50.000 m ²).	En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for utførelse og navn på mottaker.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i Forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.2.4 Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen seks måneder regnet fra kontraktsstart.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. • Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. • Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. • Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.
---	--

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*

- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris ○ Sesongpris (80%) ○ Timepris (20%)	100%	• Fullstendig utfylt vedlegg 3 – Tilbudsskjema Leverandøren skal fylle ut både ark «Sesongpris» og ark «Timepriser» i vedlegg 3.

5.2 Grunnlag for evaluering

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Underkriteriene «Sesongpris» og «Timepris» evalueres hver for seg.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75% høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Bruk av hybrid metode har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 \times (\text{Pb} \times 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.3 Vektingsmodell

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9

Utgangspunktet er at oppdragsgiver i kunngjøringspliktige anskaffelser som veker tildelingskriteriene, skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30%. Hvis oppdragsgiver angir tildelingskriteriene i prioritert rekkefølge, skal klima- og miljøhensyn være blant de tre høyest prioriterte. Tildelingskriterier kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. FFO § 7-9 andre ledd.

Dersom klima- og miljøhensyn ikke brukes som tildelingskriterium etter § 7-9 andre ledd, kan oppdragsgiveren også velge tilbud på grunnlag av den laveste prisen eller den laveste kostnaden, jf. FFO § 14-1 første ledd.

I denne anskaffelsen er det valgt å erstatte tildelingskriterier med klima- og miljøkrav i kontrakten. Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

I henhold til Oslo kommunes standard klima- og miljøkrav til transport er leverandøren i utgangspunktet forpliktet til kun å benytte maskiner og kjøretøy som enten er utslippsfrie (dvs. 100% batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassdrevet og som minimum oppfyller Euroklasse 6/VI, i gjennomføringen av kontrakten. Kravet gjelder både for den siste transportstrekingen (last mile) til oppdragsgiverens lokasjoner og for drift på lokasjonene.

På bakgrunn av et umodent marked vurderes det som mest hensiktsmessig å stille minimumskrav til bruk av biodrivstoff i forbindelse med utførelse av vinterdrift og feiing i denne anskaffelsen. Bruk av biodrivstoff vurderes som uproblematisk og gir en vesentlig reduksjon i klimagassutslipp sammenlignet med fossilt drivstoff. Andre maskiner og kjøretøy skal være utslippsfrie eller biogassbasert.

5.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 KRAV TIL KOSTNADSBASERTE PRISER

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.
Tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Pkt. 3.12
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (vedlegg 1)	Pkt. 4.1

Utenlandske leverandører: Dokumentasjon på krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	Pkt. 4.2.1
Utenlandske leverandører: Dokumentasjon på krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.2.2
Dokumentasjon på krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 4.2.3
Dokumentasjon på Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	Pkt. 4.2.4
Utfylt vedlegg 3: Tilbudsskjema	Pkt. 5.1
Leverandørens redegjørelse og/eller tidsplan for etterlevelse av responstider, jf. kravspesifikasjon punkt 3.1	
Sladdet utgave av tilbudet	Pkt. 3.4 og 3.9

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *